



Die Nordrheinische Ärzteversorgung - kurz NÄV - ist eines der größten berufsständischen Versorgungswerke Deutschlands und seit mehr als 60 Jahren für die Altersversorgung von über 61.000 Ärztinnen und Ärzten und über 22.000 Leistungsempfängern verantwortlich. Zur Erfüllung dieser Aufgaben ist die NÄV auch im Bereich der Kapitalanlage tätig und verwaltet Vermögenswerte von über 18 Milliarden €.

Im Bereich Bestand betreuen wir Mitglieder, um einkommensgerechte Beitragszahlungen sicherzustellen und eine auskömmliche Rente zu erreichen. Diese vielseitige Aufgabe umfasst die Beratung von Berufseinsteigern und selbstständigen Ärztinnen und Ärzten, den Austausch mit verschiedenen Institutionen sowie die Begleitung unserer Mitglieder in verschiedenen Lebensphasen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## Sachbearbeiter/ Sachbearbeiterin Mitgliederbetreuung – Nordrheinische Ärzteversorgung (m/w/d)

### Ihr Aufgabenfeld beinhaltet im Wesentlichen:

- Sie unterstützen unsere Mitglieder in allen Fragen zur Mitgliedschaft und zu den Versorgungsabgaben und sorgen Sie so für deren finanzielle Sicherheit.
- Sie pflegen den telefonischen, schriftlichen und persönlichen Kontakt, um individuell auf die Bedürfnisse und Anliegen unserer Mitglieder einzugehen.
- Sie stellen die Voraussetzungen zur Mitgliedschaft sicher und Sie setzen Versorgungsabgaben fest, um eine solide finanzielle Basis für die Altersvorsorge unserer Mitglieder zu schaffen.
- Sie wenden die Versorgungssatzung an und berücksichtigen einschlägige Rechtsvorschriften, um eine rechtlich sichere und faire Betreuung unserer Mitglieder zu gewährleisten.
- Sie nutzen digitale Akten und moderne IT-Systeme, um effizient und nachhaltig zu arbeiten und so einen wichtigen Beitrag zur Digitalisierung und Effizienzsteigerung unserer Prozesse zu leisten

### Das bringen Sie mit:

#### **Qualifikationen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Sozialversicherungsfachangestellten oder Rechtsanwaltsfachangestellten oder Verwaltungsfachangestellten oder zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung in der eigenverantwortlichen Beratung und Betreuung von Mitgliedern bspw. eines Versorgungswerkes, einer gesetzlichen Kranken- oder Rentenversicherung oder alternativ im Personalwesen

#### **Fähigkeiten:**

- Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- Serviceorientierte und präzise Arbeitsweise sowie Problemlösungsfähigkeit
- Gutes Zahlenverständnis und effiziente Selbstorganisation

### Das bieten wir Ihnen:



**Work-Life-Balance:** Gestalten Sie Ihre Arbeitszeiten flexibel im Rahmen der Gleitzeitordnung.



**Mobiles Arbeiten:** Nutzen Sie die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten.



**Erholung:** 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Tage an Weihnachten, Silvester und Rosenmontag.



**Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen und arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge.



**Personalentwicklung:** Regelmäßige Fortbildungen, Englischsprachkurs sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.



**JobRad:** Bezuschusstes Fahrrad-Leasing-Angebot.



**Individuelle Fitness:** Urban Sports Mitgliedschaft für Sport- und Wellnessangebote.



**Betriebliche Gesundheitsförderung:** Betriebsarzt, Vorsorgeleistungen, aktive Mittagspausen, Yoga- und Fitness-Kurse.



**Erreichbarkeit:** Vergünstigtes Ticket für den ÖPNV und kostenfreie Parkmöglichkeiten.



**Kantine:** Täglich frisch zubereitete Gerichte in unserem hausinternen Restaurant.



**Ferienbetreuung:** Bezuschusste Ferienprogramme unseres Kooperationspartners für Ihre Kinder.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **17.11.2024** an [bewerbungen@naev.de](mailto:bewerbungen@naev.de).

Sie erfüllen noch nicht all unsere Anforderungen vollumfänglich, haben aber großes Interesse an einer Tätigkeit bei der NÄV? Dann schildern Sie uns Ihr Vorhaben, um Ihr Ziel zu erreichen. Haben Sie uns überzeugt, freuen wir uns, den Weg gemeinsam mit Ihnen zu gehen.

Bei Fragen zu Ihrer Bewerbung sowie zum Bewerbungsprozess melde Sie sich gerne bei Frau Laura Bellwinkel.

#### **Ihre Ansprechpartnerin:**

Laura Bellwinkel, M.Sc.

[bewerbungen@naev.de](mailto:bewerbungen@naev.de)