



Die Nordrheinische Ärzteversorgung - kurz NÄV - ist eines der größten berufsständischen Versorgungswerke Deutschlands und seit mehr als 60 Jahren für die Altersversorgung von über 61.000 Ärztinnen und Ärzten und über 22.000 Leistungsempfängern verantwortlich. Zur Erfüllung dieser Aufgaben ist die NÄV auch im Bereich der Kapitalanlage tätig und verwaltet Vermögenswerte von über 18 Milliarden €.

Die Abteilung Rente ist für die Auszahlung von Altersrenten, Hinterbliebenenleistungen, Berufsunfähigkeitsrenten und Zuschüssen zu Rehabilitationsmaßnahmen zuständig. Diese Aufgaben erfordern die genaue Feststellung von Leistungsansprüchen gemäß der Satzung des Versorgungswerkes sowie die Zusammenarbeit mit Krankenkassen und Gerichten. Unser Ziel ist es, die Belange der Mitglieder und Rentner effizient und lösungsorientiert zu bearbeiten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## Sachbearbeiter/ Sachbearbeiterin Rentenabteilung – Nordrheinische Ärzteversorgung (m/w/d)

### Ihr Aufgabenfeld beinhaltet im Wesentlichen:

- Sie beraten und betreuen die Mitglieder der NÄV zu den Leistungen des Versorgungswerkes und unterstützen sie bei wichtigen Lebensentscheidungen.
- Sie pflegen den direkten telefonischen, schriftlichen und persönlichen Kontakt mit den Mitgliedern und Leistungsbeziehenden, wodurch Sie das Vertrauen und die Zufriedenheit unserer Mitglieder stärken.
- Sie prüfen die Voraussetzungen zur Leistungsgewährung und setzen die Leistungen fest, indem Sie individuelle Lösungen entwickeln.
- Sie wenden die Versorgungssatzung an und berücksichtigen einschlägige und übergeordnete Rechtsvorschriften bei allen Aufgaben, wodurch Sie zur rechtlichen Sicherheit und Fairness beitragen.
- Sie arbeiten IT-gestützt mit digitalen Akten, was Effizienz und Nachhaltigkeit in der Verwaltung fördert.

### Das bringen Sie mit:

#### **Qualifikationen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Sozialversicherungsfachangestellten oder Rechtsanwaltsfachangestellten oder Verwaltungsfachangestellten oder zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung in der eigenverantwortlichen Beratung und Betreuung von Mitgliedern bspw. eines Versorgungswerkes, einer gesetzlichen Kranken- oder Rentenversicherung oder alternativ im Personalwesen

#### **Fähigkeiten:**

- Serviceorientierte und präzise Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Detailgenauigkeit
- Gutes Zahlenverständnis und effiziente Selbstorganisation

### Das bieten wir Ihnen:



**Work-Life-Balance:** Gestalten Sie Ihre Arbeitszeiten flexibel im Rahmen der Gleitzeitordnung.



**Mobiles Arbeiten:** Nutzen Sie die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten.



**Erholung:** 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Tage an Weihnachten, Silvester und Rosenmontag.



**Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen und arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge.



**Personalentwicklung:** Regelmäßige Fortbildungen, Englischsprachkurs sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.



**JobRad:** Bezuschusstes Fahrrad-Leasing-Angebot.



**Individuelle Fitness:** Urban Sports Mitgliedschaft für Sport- und Wellnessangebote.



**Betriebliche Gesundheitsförderung:** Betriebsarzt, Vorsorgeleistungen, aktive Mittagspausen, Yoga- und Fitness-Kurse.



**Erreichbarkeit:** Vergünstigtes Ticket für den ÖPNV und kostenfreie Parkmöglichkeiten.



**Kantine:** Täglich frisch zubereitete Gerichte in unserem hausinternen Restaurant.



**Ferienbetreuung:** Bezuschusste Ferienprogramme unseres Kooperationspartners für Ihre Kinder.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **17.11.2024** an [bewerbungen@naev.de](mailto:bewerbungen@naev.de).

Sie erfüllen noch nicht all unsere Anforderungen vollumfänglich, haben aber großes Interesse an einer Tätigkeit bei der NÄV? Dann schildern Sie uns Ihr Vorhaben, um Ihr Ziel zu erreichen. Haben Sie uns überzeugt, freuen wir uns, den Weg gemeinsam mit Ihnen zu gehen.

Bei Fragen zu Ihrer Bewerbung sowie zum Bewerbungsprozess melde Sie sich gerne bei Frau Laura Bellwinkel.

#### **Ihre Ansprechpartnerin:**

Laura Bellwinkel, M.Sc.

[bewerbungen@naev.de](mailto:bewerbungen@naev.de)