



Die Nordrheinische Ärzteversorgung - kurz NÄV - ist eines der größten berufsständischen Versorgungswerke Deutschlands und seit mehr als 60 Jahren für die Altersversorgung von über 61.000 Ärztinnen und Ärzten und über 22.000 Leistungsempfängern verantwortlich.

Zur Erfüllung dieser Aufgaben ist die NÄV auch im Bereich der Kapitalanlage tätig und verwaltet Vermögenswerte von über 17 Milliarden €.

Wir suchen Sie für unsere Abteilung Versicherungsbetrieb als

Büroassistenz im Abteilungssekretariat (m/w/d)

in Düsseldorf.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Sie bearbeiten den Posteingang und -ausgang und bereiten Dokumente für die digitale Weiterverarbeitung vor.
- Das Assistenzteam unterstützen Sie im Tagesgeschäft.
- Sie legen in unserem System Daten an und pflegen diese.
- Vertretungsweise übernehmen Sie die Vermittlung von Telefonaten und den Empfang von Besucherinnen und Besuchern.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement [m/w/d]) oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Erste Erfahrungen im Sekretariatsbereich sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung.
- Im Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen sind Sie sicher.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse.
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Engagement gehören zu Ihren Stärken.
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.

Wir bieten Ihnen:

- interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben in kooperativer Teamatmosphäre
- einen eigenen ergonomisch ausgestatteten Büroarbeitsplatz in attraktiver Lage mit guter Verkehrsanbindung
- einen zukunfts- und krisensicheren Arbeitsplatz, wertschätzenden Umgang
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung, hausinternes Restaurant
- eine leistungsgerechte Vergütung und vermögenswirksame Leistungen

Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **12.07.2024**:

NORDRHEINISCHE ÄRZTEVERSORGUNG
Einrichtung der Ärztekammer Nordrhein
Körperschaft des öffentlichen Rechts
Frau Loth
Tersteegenstr. 9
40474 Düsseldorf
E-Mail: Bewerbungen@naev.de